

Checkliste Trauung

Sie haben sich entschieden, zu heiraten und ihre Ehe unter den Segen Gottes zu stellen.

Bitte beachten Sie in der Vorbereitung Ihrer Hochzeit folgendes:

- **Trauungstermine** sind: Samstag um 09.30 Uhr, 11.00 Uhr und 13.00 Uhr, jedoch nicht in der Advents- und Fastenzeit.
- Bitte **sprechen Sie den Pfarrer rechtzeitig** an, sobald Sie ihren Termin der kirchlichen Hochzeit im Blick haben und vereinbaren einen Gesprächstermin. (035725-75811)
- **Sprechen Sie Trauzeugen an** und klären Sie, ob diese bei der Gestaltung des Gottesdienstes Aufgaben (Lesung oder Fürbitten) übernehmen.
- Wer kann sonst aus der Familie als Lektor/-in angesprochen werden und ebenso die Fürbitten lesen?
- Für Ihre Trauung steht Ihnen als **Küster** Herr Thomas Michauk zur Verfügung. (Tel. 0172/1368359) Haben Sie aus dem Verwandten- oder Freundeskreis einen ehrenamtlichen Küster welcher den Dienst übernimmt, dann geben Sie bitte bei Herrn Michauk Bescheid.
- Bitte sorgen Sie für **Ministranten**. Eine Liste der Ministranten unserer Pfarrgemeinde hängt in der Sakristei aus bzw. können Sie im Pfarramt erfragen.
- Bitte sprechen Sie rechtzeitig ab, wie die **musikalische Gestaltung** Ihrer Trauung sein kann. Hierzu kann Frau Hofmann (Tel. 0157/51634160) Ansprechpartnerin sein oder Sie erfragen im Pfarrbüro die Rufnummer unserer ehrenamtlichen Organisten.
- Bitte sprechen Sie **eigene Ideen der Trauung** mit dem Traupriester ab.
- Bitte organisieren Sie Ihren **Blumenschmuck** und sprechen Sie ggf. mit weiteren Paaren, die an diesem Tag heiraten oder ein Jubiläum haben den Blumenschmuck ab.
- Wenn Sie Blumenschmuck für den Altar bereitstellen, denken Sie bitte daran, dass der Schmuck so gestaltet ist, dass der Altar als der Mittelpunkt der Trauungszeremonie erhalten bleibt. D.h. das Gesteck soll dezent gehalten sein.
- Bitte bringen Sie für Ihre **Trauungskerze einen passenden Leuchter** mit.
- Bitte lassen Sie möglichst nur **einen Fotoapparat** und/oder **eine Videokamera** zu.
- Bitte denken Sie daran, das Familienstammbuch für die Eintragung der Trauung im Pfarrbüro abzugeben und spätestens 4 Wochen nach der Trauung wieder abzuholen!
- Wir erbitten für die Durchführung der kirchlichen Trauung und zur Unterstützung der Arbeit unserer Pfarrei eine **Spende, die sogenannte Stolgebühr**. Diese entrichten Sie bitte bei Abholung des Familienstammbuches im Pfarrbüro!