

Checkliste Taufe

Wir freuen uns, dass Sie Ihr Kind in unsere Gemeinde und zur Gemeinschaft der Christen führen wollen.

Bitte beachten Sie in der Vorbereitung des Sakramentes der Taufe folgendes:

- Der **dt. Tauftermin** ist immer am 2. Samstag im Monat.
- Der **sorb. Tauftermin** ist immer am 3. Samstag im Monat.
- **Das Taufgespräch** findet beim jeweiligen Taufpriester statt. Ein Termin wird mit ihm vereinbart. Daran nehmen möglichst die Eltern und Paten/Zeugen teil!
- Ist Ihnen keiner der genannten Tauftermine möglich, so besteht auch die Möglichkeit Sonntag im Hochamt zu taufen.

Wichtige Dinge, die vorab bedacht werden müssen...

- Bitte melden Sie Ihr Kind im Pfarrbüro zur Taufe an!
Dort erhalten Sie das **Anmeldeformular zur Taufe**, welches Sie ausgefüllt bis spätestens 3 Wochen vor der Taufe abgeben! Ebenso wird eine Kopie der Geburtsurkunde benötigt.
- **Taufpaten:** Es muss ein Pate katholisch und gefirmt sein. Taufzeuge kann auch ein evangelischer Christ sein. Personen, die ungetauft oder aus der Kirche ausgetreten sind, können weder Taufpate noch Taufzeuge sein. Die Taufpaten benötigen von ihrem zuständigen Wohnsitzpfarramt eine Patenbescheinigung mit Firmdatum, welche mit dem Anmeldeformular im Pfarrbüro abgegeben wird.
- Als Küster für Ihre Taufe steht Ihnen Herr Thomas Michauk zur Verfügung bzw. kümmert sich um eine entsprechende Vertretung. Wenn jedoch ein Küster aus Ihrem Bekannten- oder Freundeskreis diesen Dienst übernehmen soll oder möchte, kann Dieser es gerne tun. In diesem Fall bitten wir um eine kurze Rückmeldung an Herrn Michauk (0172/1368359).
- Wer kann aus der Familie als **Lektor/-in** angesprochen werden und wer würde die Fürbitten lesen?
- Bitte sprechen Sie eigene **Ideen des Taufgottesdienstes** rechtzeitig mit dem Taufpriester ab.
- Für die Taufe sind **Taufkleider** vorhanden, es können aber auch eigene mitgebracht werden.
- Bitte denken Sie daran, die **Taufurkunde** ca. 2 Wochen nach der Taufe im Pfarrbüro abzuholen!